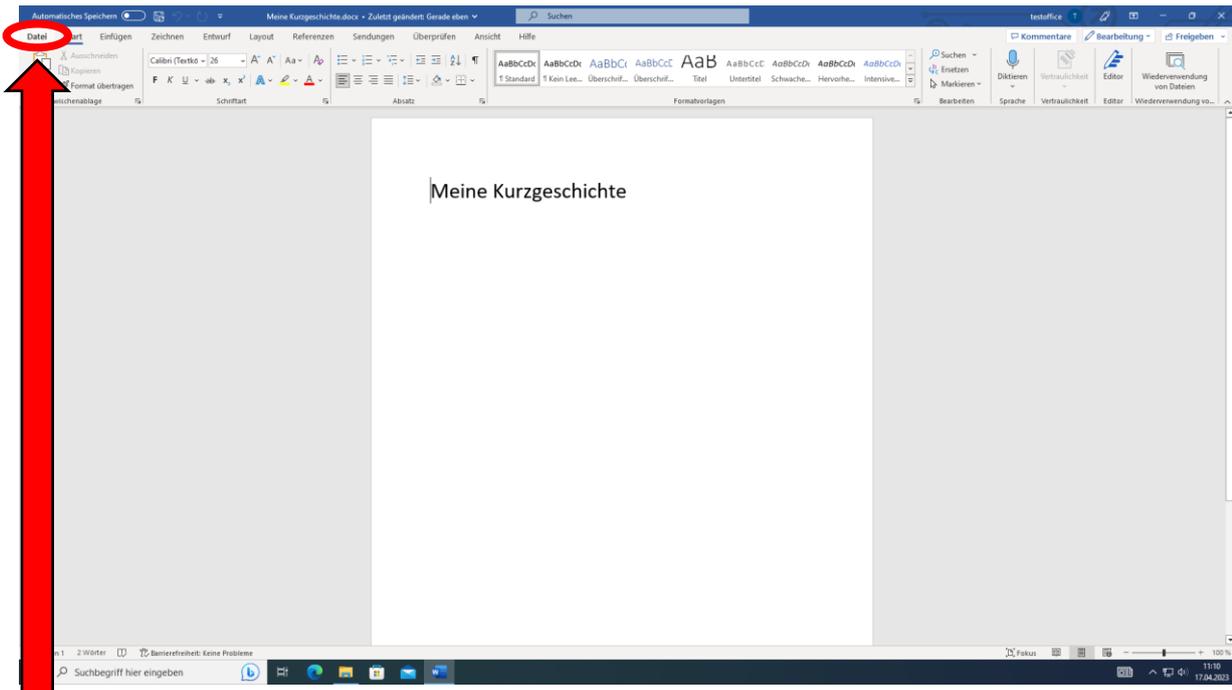


In der Schule gespeicherte Word-Dokumente und PowerPoint-Präsentationen zuhause weiterbearbeiten

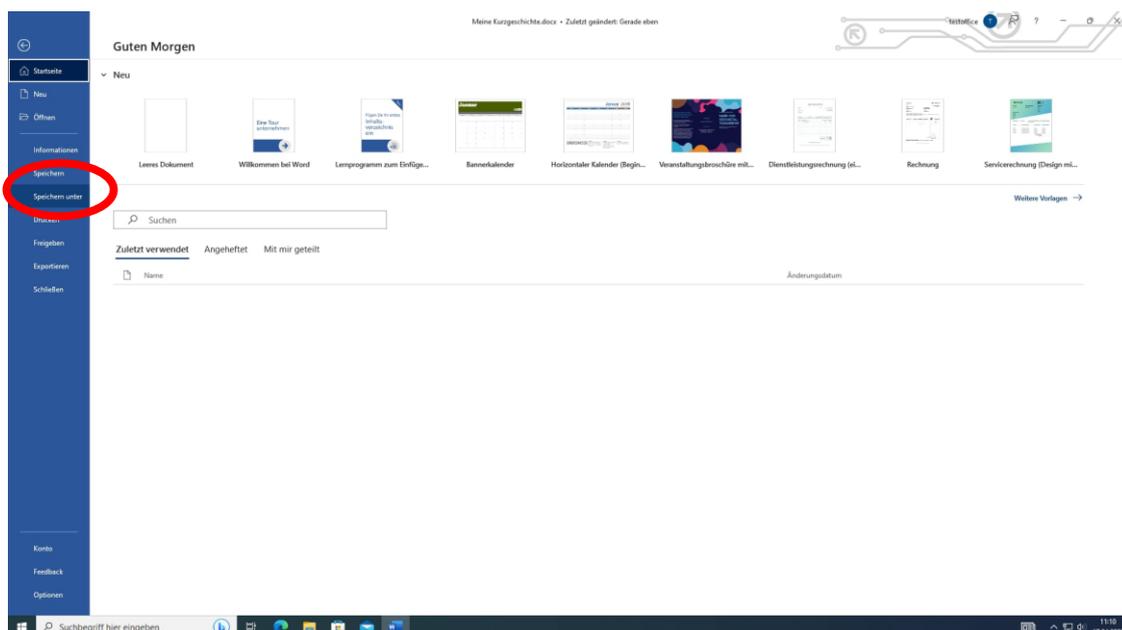
Dafür solltest du in der Schule dein Word-Dokument oder deine PowerPoint-Präsentation auf dem Desktop (engl. Schreibtisch) speichern. Das ist der Bildschirm, der erscheint, sobald der PC hochgefahren ist.

Solltest du bereits wissen, wie auf einem Schul-PC ein Word-Dokument oder eine PowerPoint-Präsentation gespeichert wird, kannst du die Schritte A und B überspringen.

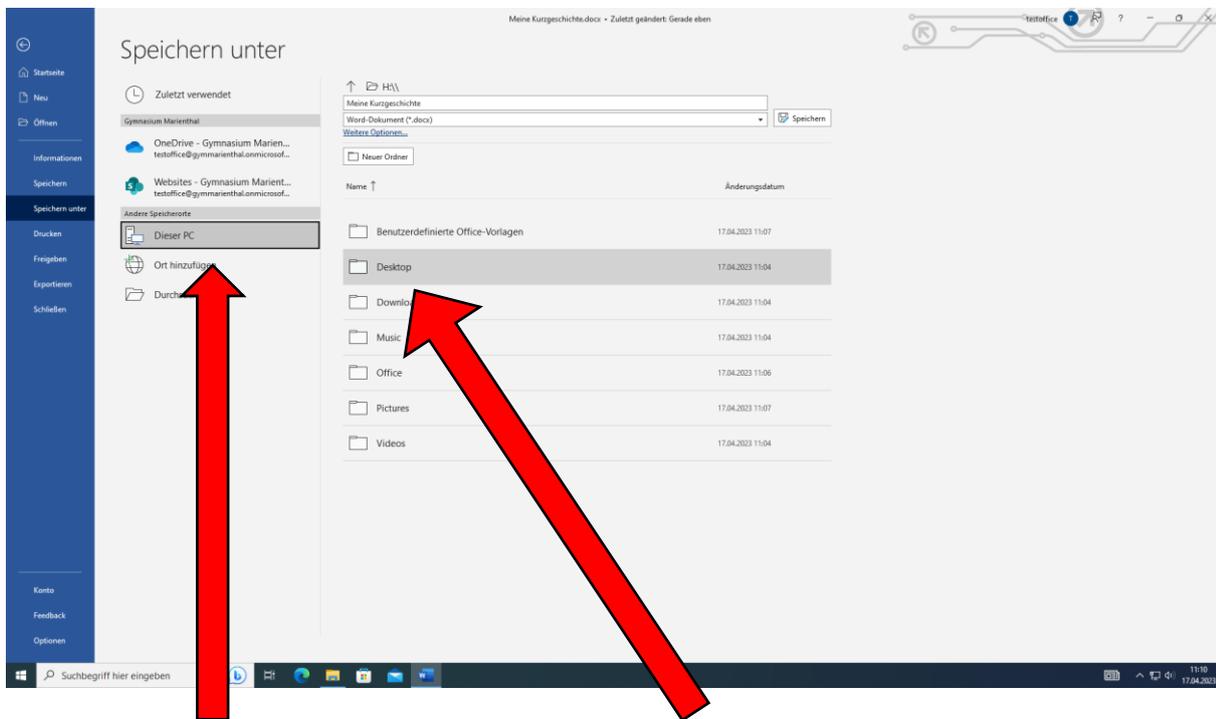
A. In der Schule speichern (Word)



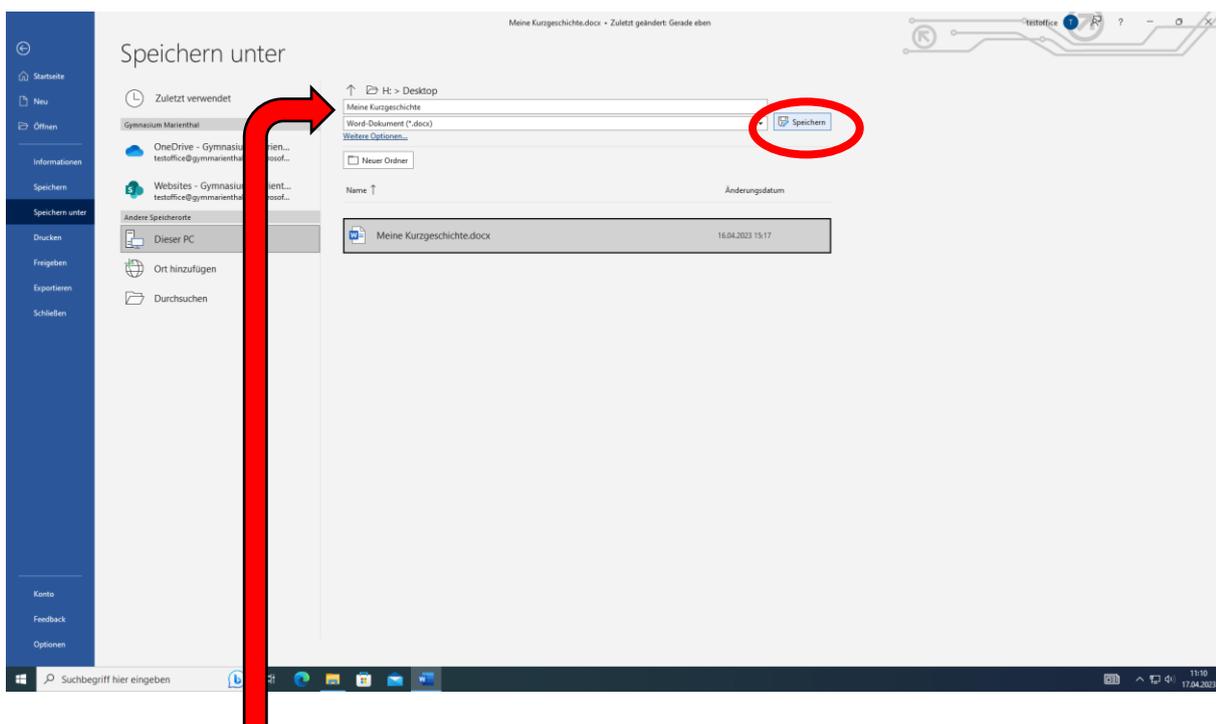
1. Klicke oben links auf „Datei“, um deinen Text zu speichern.



2. Klicke jetzt auf „Speichern unter“.

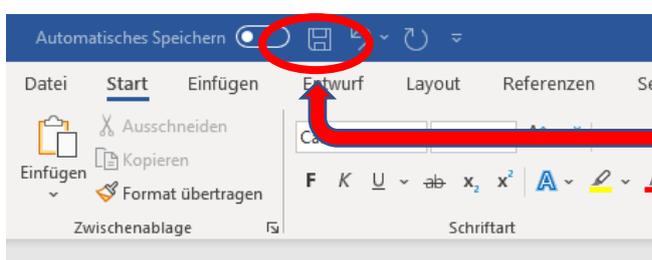


3. Klicke nun auf „Dieser PC“ und danach auf Desktop, um auf diesem zu speichern.



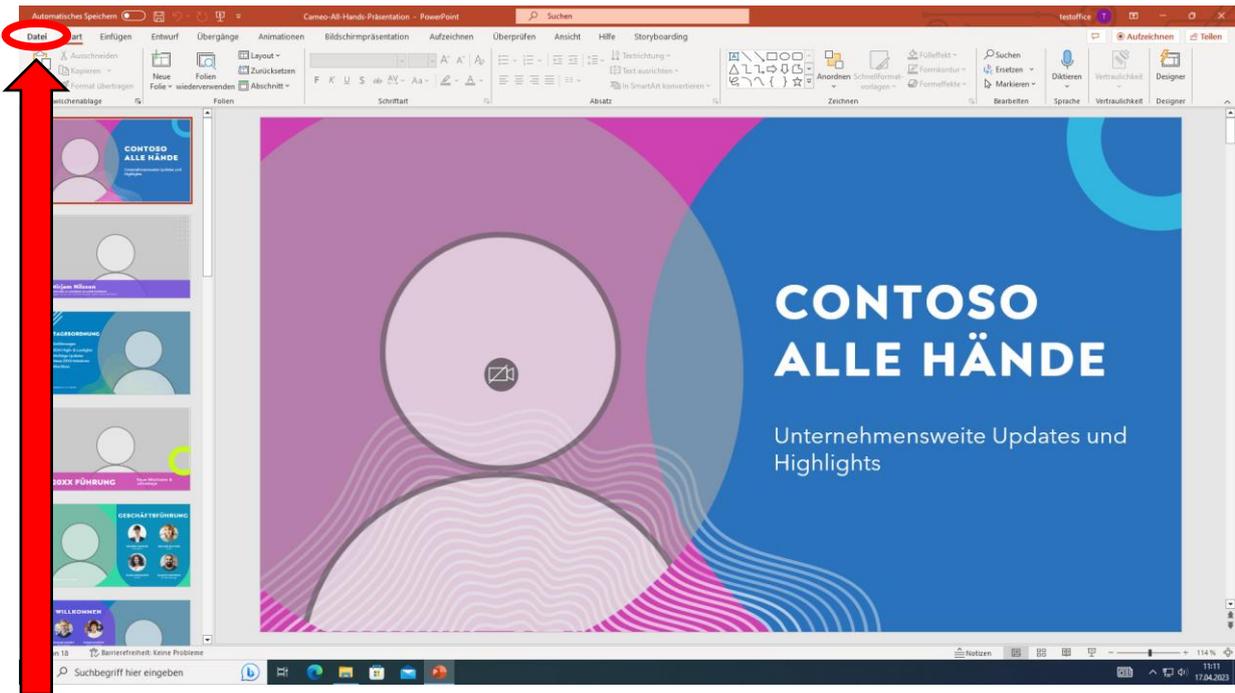
4. Schreibe jetzt den Namen deines Textes in das weiße Textfeld. (Im Beispiel: Meine Kurzgeschichte).

5. Anschließend klickst du auf den Knopf „Speichern“.

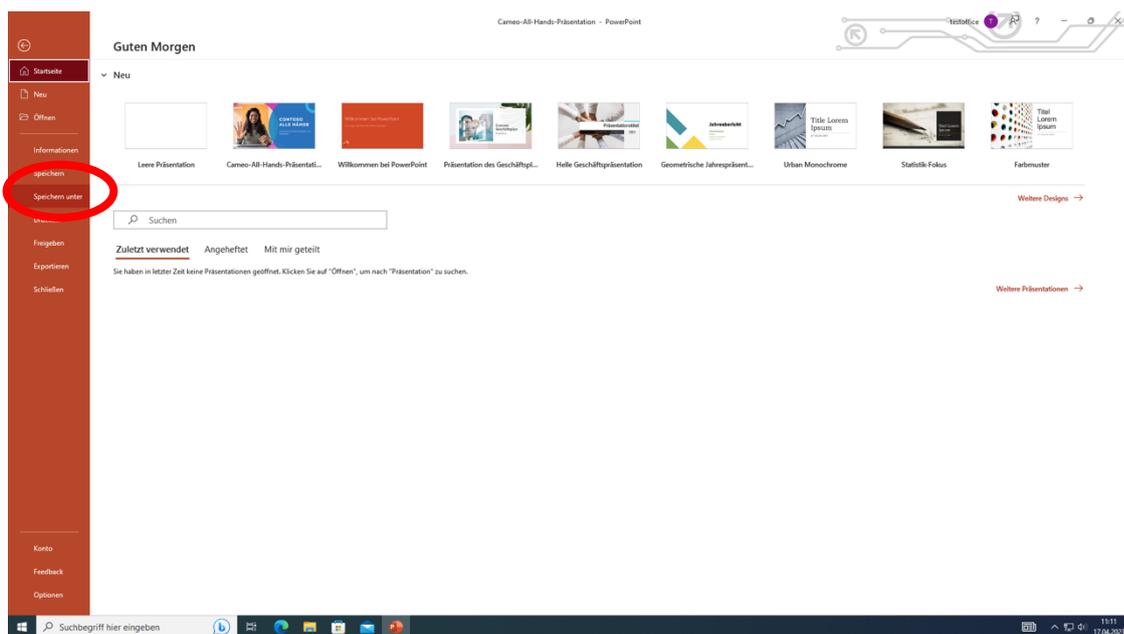


6. Danach kannst du immer auf die kleine Diskette oben klicken, um zu speichern.

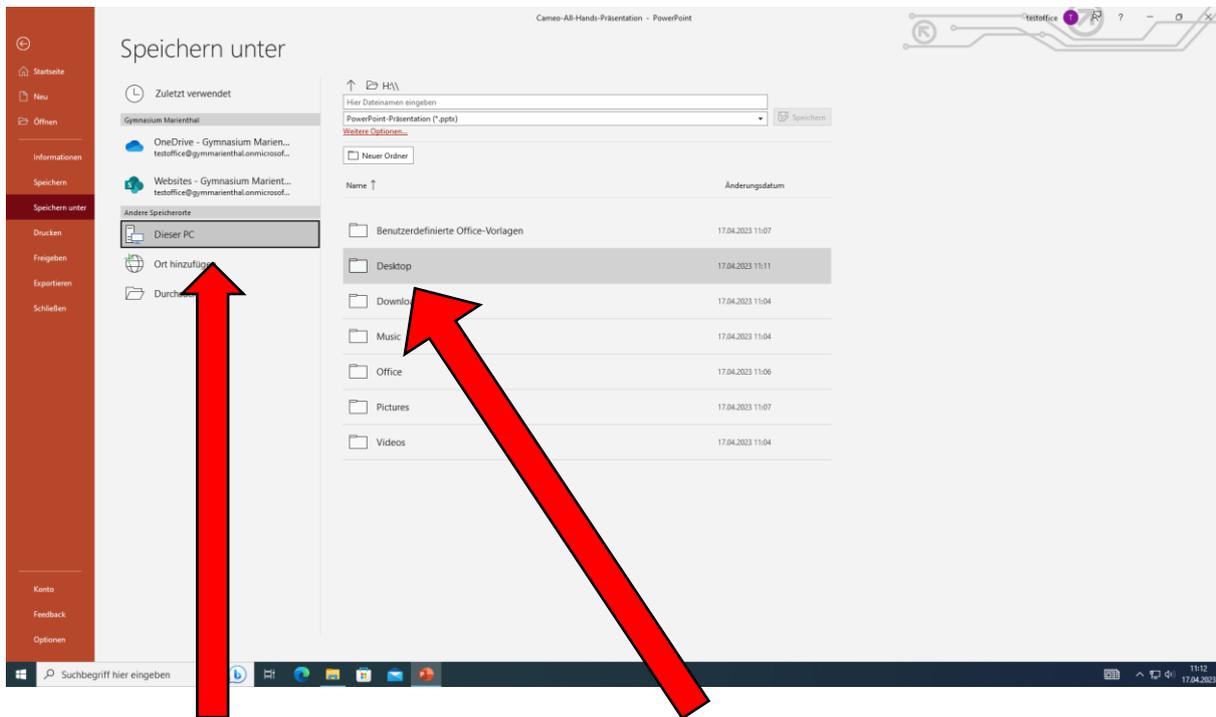
B. In der Schule speichern (PowerPoint)



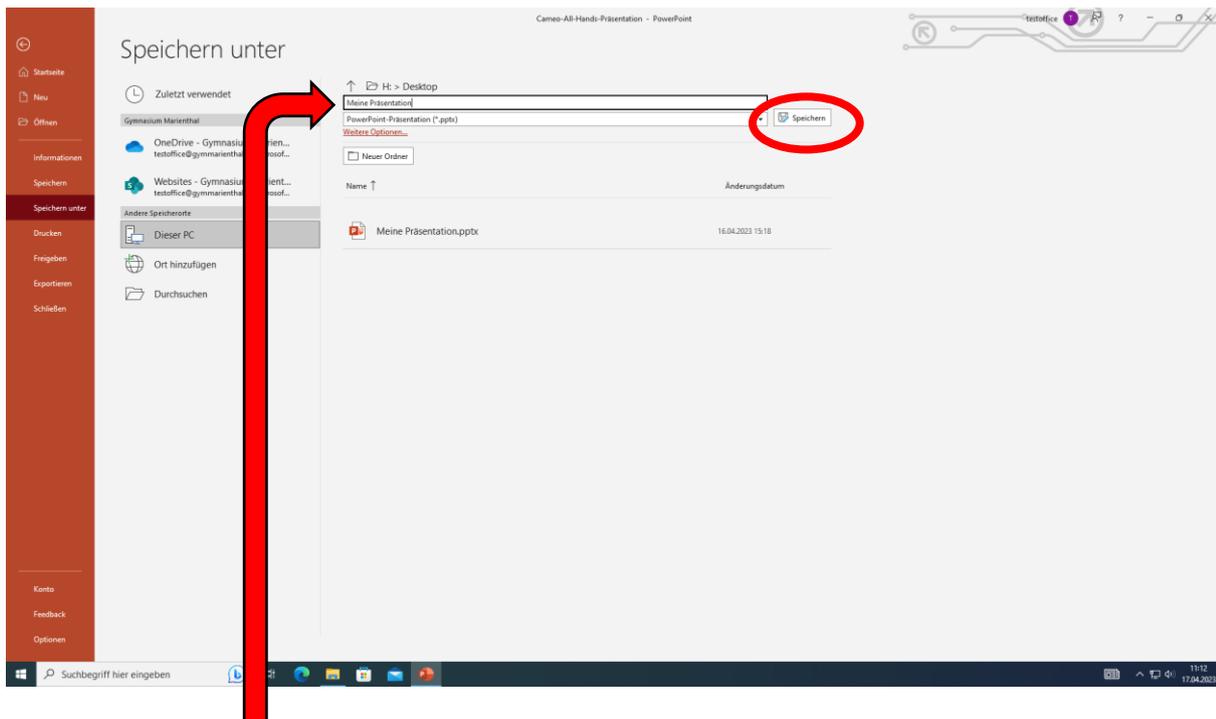
1. Klicke oben links auf „Datei“, um deine Präsentation zu speichern.



2. Klicke jetzt auf „Speichern unter“.

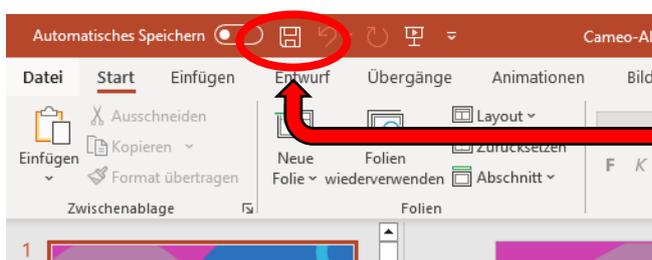


3. Klicke nun auf „Dieser PC“ und danach auf Desktop, um auf diesem zu speichern.



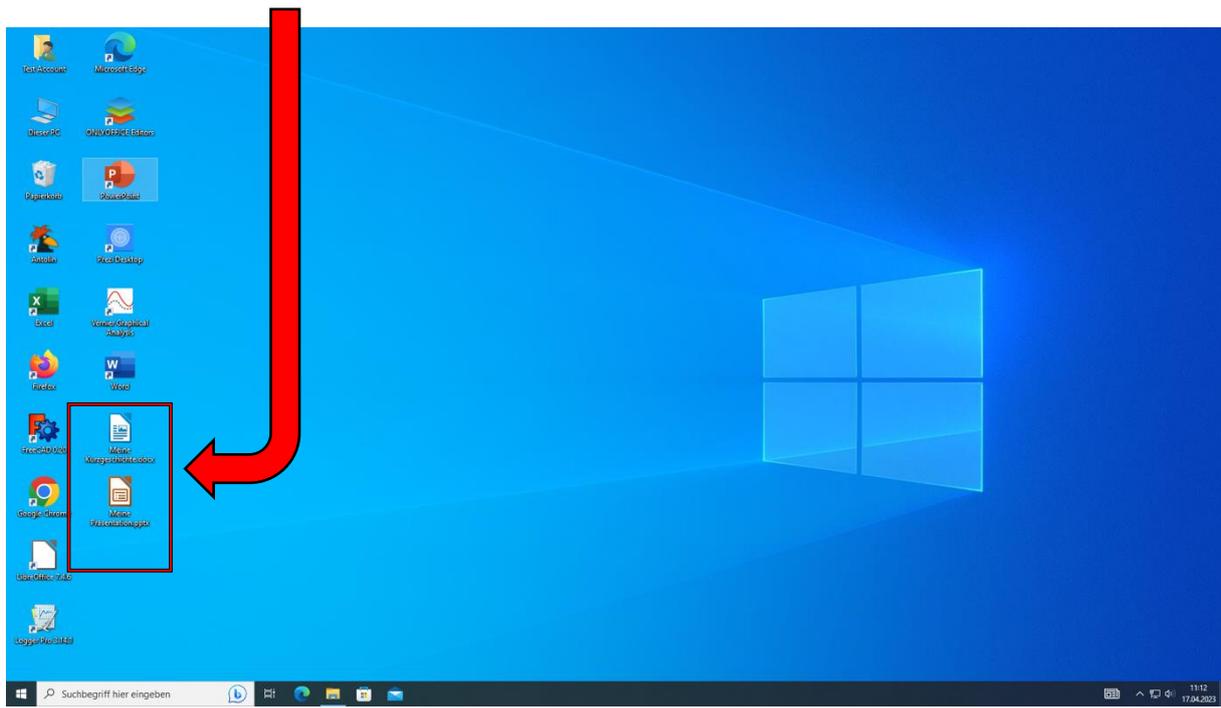
4. Schreibe jetzt den Namen deines Textes in das weiße Textfeld. (Im Beispiel: Meine Präsentation).

5. Anschließend klickst du auf den Knopf „Speichern“.



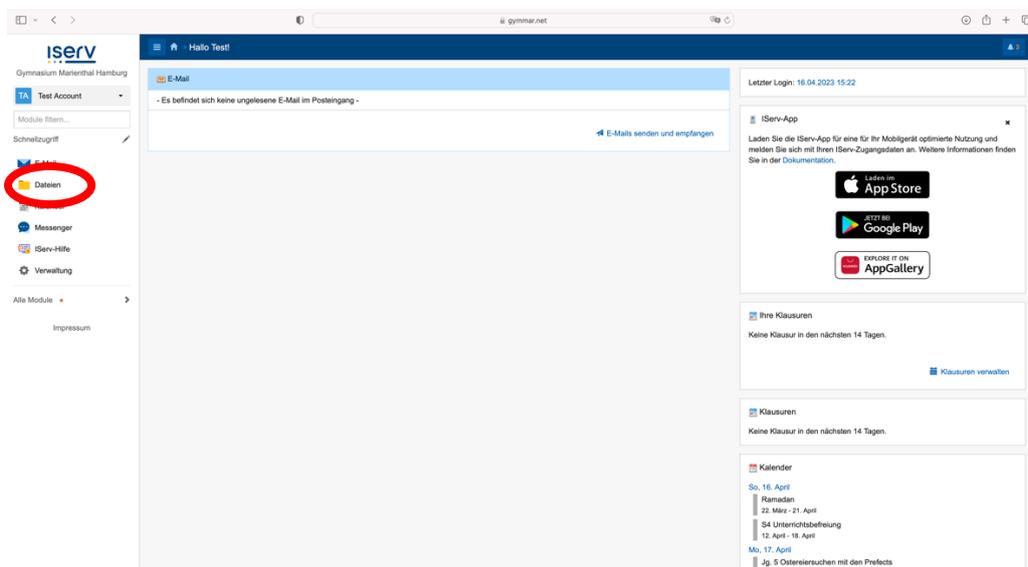
6. Danach kannst du immer auf die kleine Diskette oben klicken, um zu speichern.

Tip: Du findest deine Texte und Präsentationen einfach auf dem Desktop. Das ist der Bildschirm, der direkt beim Starten des PCs auftaucht.

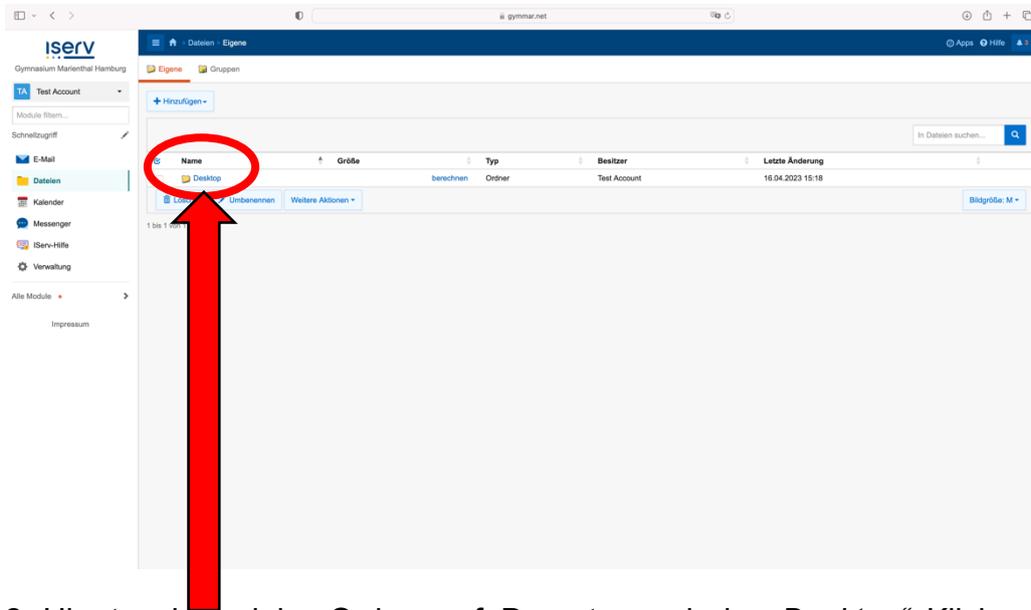


C. Zuhause weiterbearbeiten

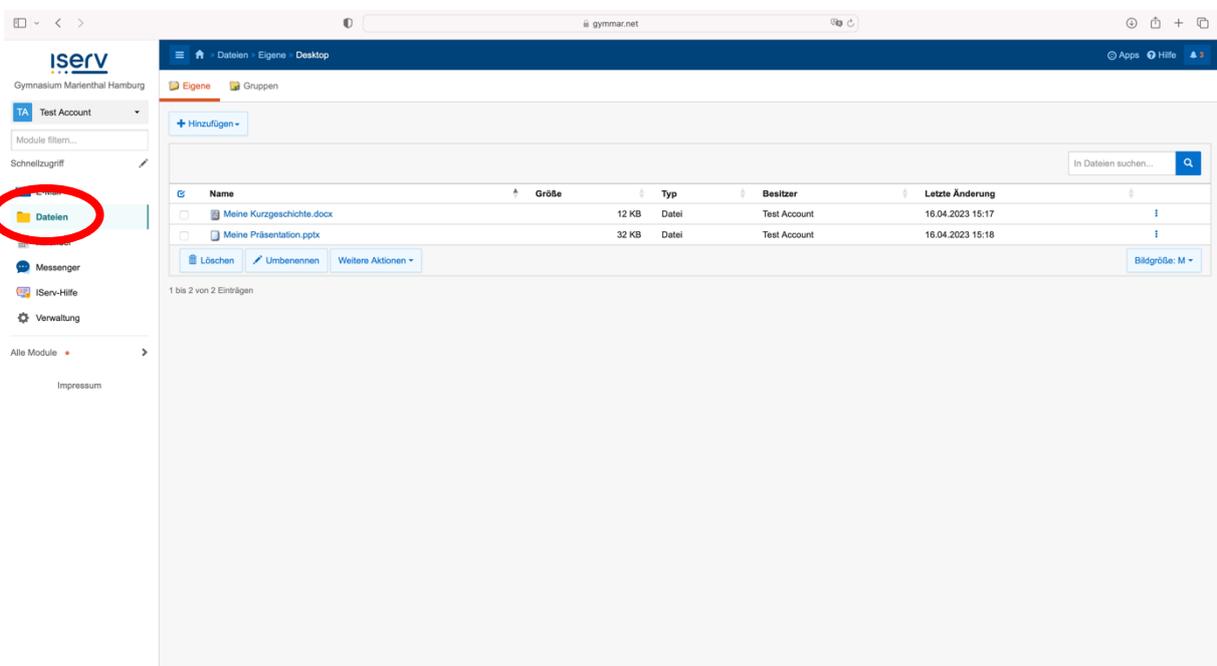
Öffne dazu zuhause auf deinem Handy, PC, Laptop oder Tablet **IServ**. Bedenke, dass du auf diesem Gerät MS-Office installiert haben musst.



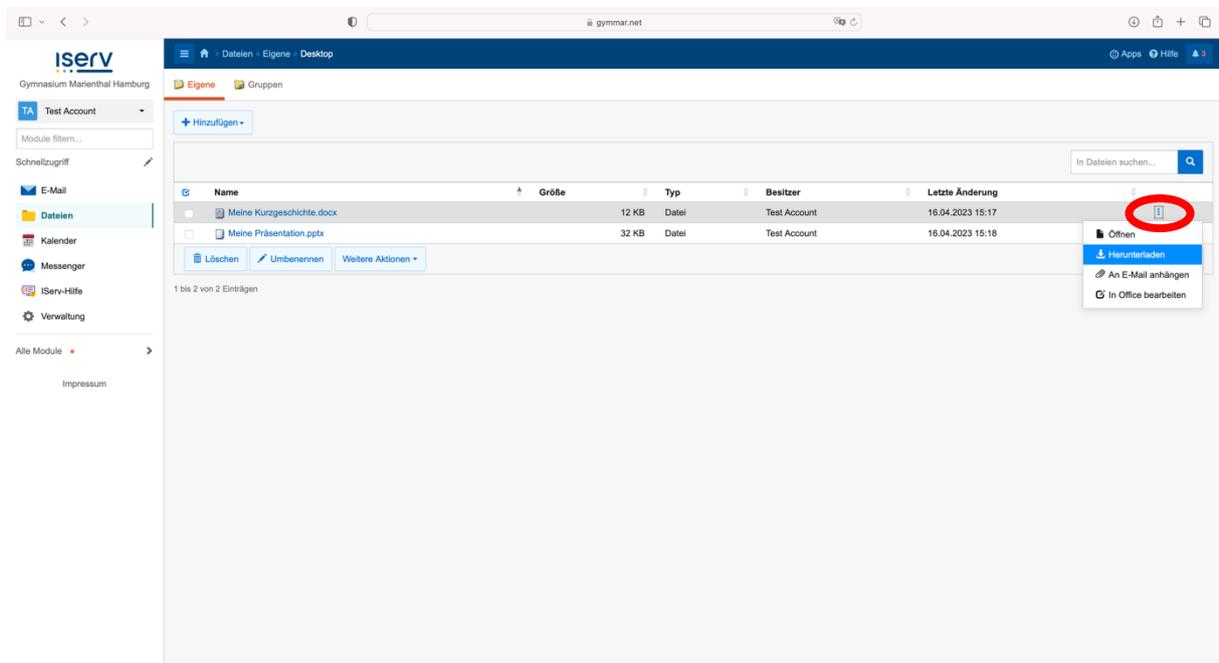
1. Klicke auf der linken Seite auf „Dateien“.



2. Hier tauchen einige Ordner auf. Darunter auch der „Desktop“. Klicke darauf.



3. Nun siehst du alle von dir gespeicherten Dateien. Die Dateien, die mit „.docx“ enden, sind Word-Dokumente und die, die auf „.pptx“ enden, sind PowerPoint-Dateien.

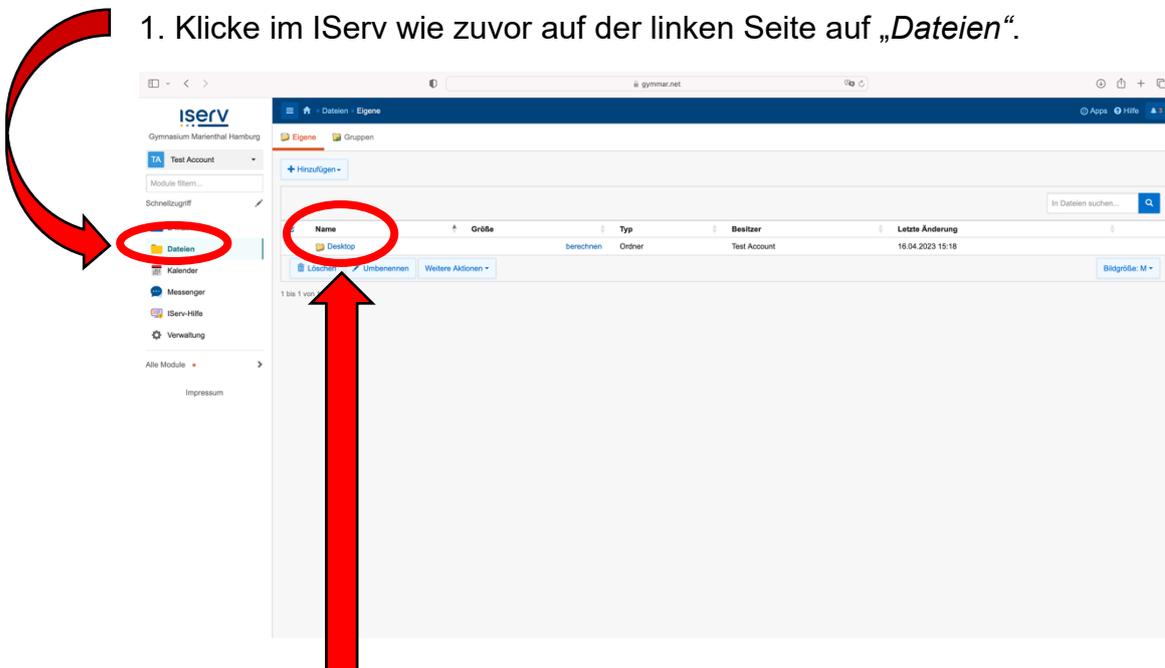


4. Wenn du jetzt eine Datei weiterbearbeiten möchtest, z.B. „Meine Kurzgeschichte“, musst du auf die 3 Punkte auf dem rechten Bildschirmrand klicken.

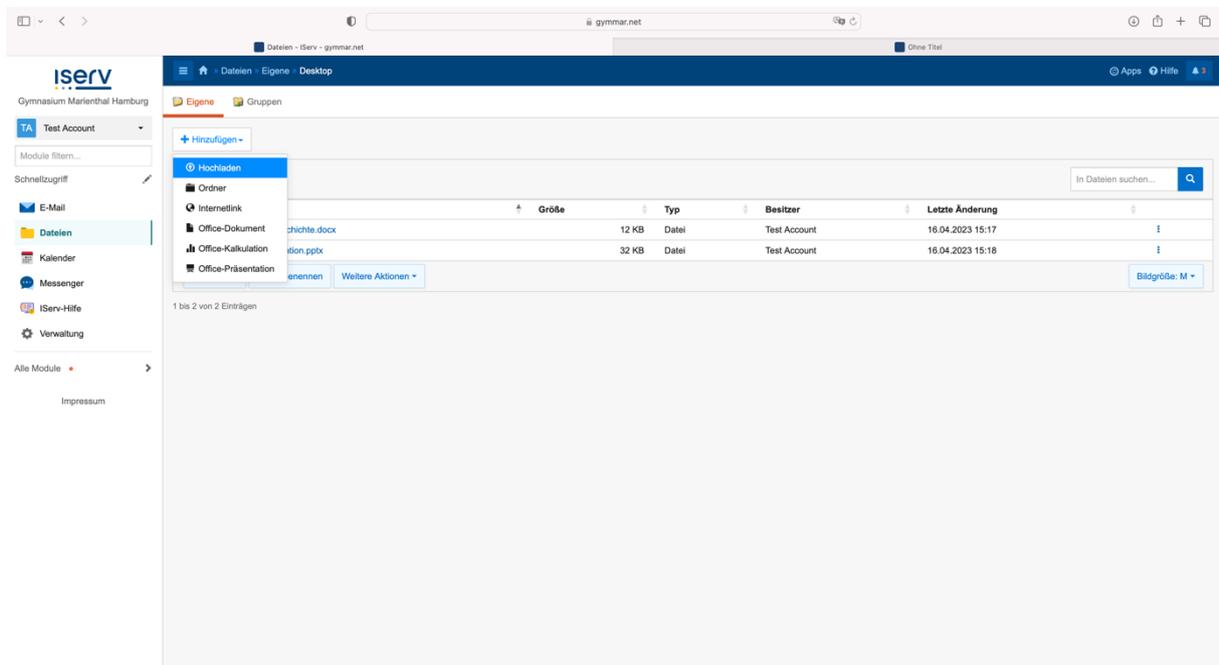
5. Danach wählst du „Herunterladen“ aus und das Word-Dokument oder die PowerPoint-Präsentation wird heruntergeladen.

Wenn du weiter an deinem Word-Text oder der PowerPoint-Präsentation gearbeitet hast, musst du sie neu hochladen, damit die Änderungen auch auf dem Schul-PC zu sehen sind.

1. Klicke im ISErv wie zuvor auf der linken Seite auf „Dateien“.

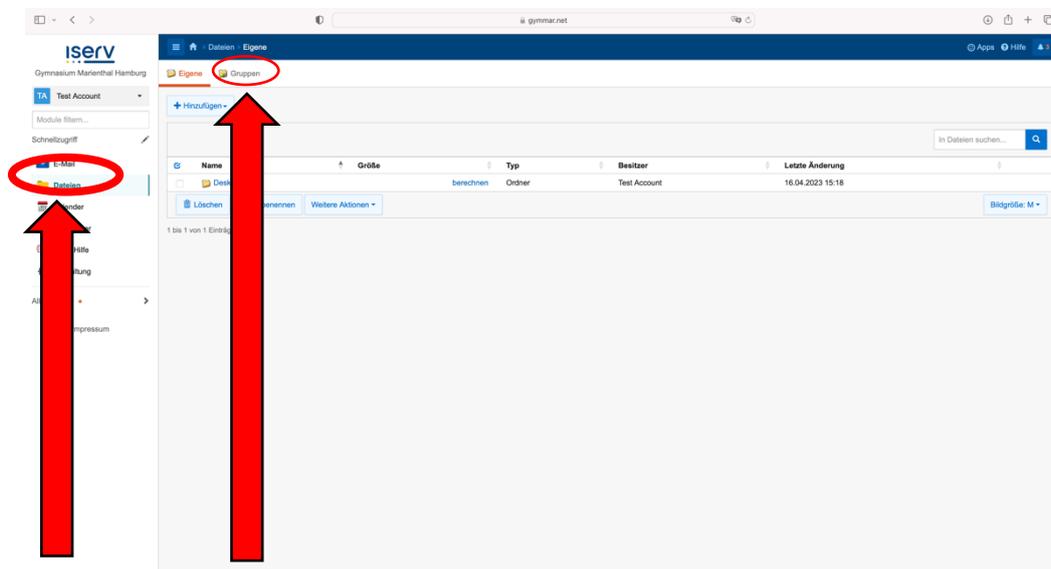


2. Danach klicke auf „Desktop“.



3. Danach klickst du auf „+ Hinzufügen“ und wählst ganz oben in der Liste „Hochladen“ aus und wählst auf deinem Gerät das Word-Dokument oder die PowerPoint-Präsentation aus, die du auf dem Schul-PC nutzen möchtest.

Hinweis: Speichern im IServ-Ordner



Word-Dokumente und PowerPoint-Präsentationen, die direkt in einem bestimmten IServ-Ordner gespeichert wurden, findest du zuhause im IServ unter „Dateien -> Gruppen“.